



Käthe Dassler RS+
Kirchbergstraße 41
66955 Pirmasens
Tel: 06331 – 265 111

Verbindliche Anmeldung für den Ganztagsunterricht

an der Käthe Dassler Realschule plus Pirmasens

Hiermit melde ich mein Kind verbindlich für den Besuch der Ganztagschule an:

Schüler/-in Name, Vorname Klasse

Name, Vorname des anmeldenden Elternteils / Erziehungsberechtigten

Beginn der GTS:
Datum

Weiterhin möchte ich mein Kind **verbindlich** zum Schulmittagessen anmelden.
Besondere Hinweise, die von Bedeutung sind (Allergien, Unverträglichkeiten u.ä.):

.....

Falls Ihr Kind **grundsätzlich nicht** am Mittagessen teilnehmen **soll**, informieren Sie uns bitte. Wir gehen sonst davon aus, dass Sie erlauben, dass Ihr Kind am Essen teilnehmen **darf**:

- mein Kind **soll gar nicht** am Essen teilnehmen
- mein Kind **soll immer** am Essen teilnehmen
- mein Kind **entscheidet selbst** und bestätigt dies mit seiner Unterschrift bei der täglichen Anmeldung

Derzeit besuchen noch folgende Kinder von uns eine Ganztagschule in Pirmasens:
(Die Angaben dienen zur Berechnung des Essensgeldbeitrages)

Familien-/ und Vorname des Kindes Schule Klasse

Familien-/ und Vorname des Kindes Schule Klasse

Familien-/ und Vorname des Kindes Schule Klasse

Bitte Hinweise auf der Rückseite beachten !

.../2

Wir bitten um Beachtung folgender Punkte:

- Der Besuch der Ganztagschule ist gebunden an eine **regelmäßige Teilnahme** von montags bis donnerstags zu den von der Schule vorgegebenen Zeiten **(08 Uhr – 16 Uhr)**. Freitags endet der Unterricht für alle um 13 Uhr.
- Eine **tageweise Beurlaubung** für den Nachmittag im **Ausnahmefall** kann nur nach Absprache mit dem Klassenlehrer / der Klassenlehrerin und deren Genehmigung, sowie aus triftigem Grund erfolgen (z.B. Arztbesuch, Konfirmandenunterricht usw.). Die Abmeldung muss schriftlich beantragt werden. Regelmäßige Abwesenheiten, z.B. wegen Konfirmandenunterricht, sind vorab mit der Schulleitung schriftlich zu vereinbaren. Termine privater Art (z.B. Geburtstagsfeiern) zählen nicht als Entschuldigungsgrund.
- Die Abrechnung des zu zahlenden Essensgeldes erfolgt nach Monatsende durch das Schulverwaltungsamt. Das Verpflegungsgeld wird per SEPA-Lastschriftmandat durch den Schulträger abgebucht. Der Vordruck hierfür ist im Sekretariat erhältlich. Falls eine Abbuchung nicht erwünscht ist erhalten Sie auch gerne eine Rechnung.
- Für den Schulbesuch wichtige Erkenntnisse (Adressänderung, Erreichbarkeit im Notfall, Krankheiten, Allergien usw.) bitten wir dem Sekretariat **umgehend** mitzuteilen.
- Den Anordnungen des **gesamten schulischen Personals** ist unbedingt Folge zu leisten. Die Hausordnung gilt auch für die Ganztagschule.
- In gravierenden Fällen kann die Schulleitung den **Ausschluss** von der Ganztagschule aus disziplinarischen Gründen vornehmen (Verstoß gegen die Schulordnung und den Schulfrieden). Dies kann zeitlich begrenzt oder auf Dauer erfolgen.
- Der Vertrag gilt grundsätzlich bis zum Schuljahresende. Die Teilnahme am Ganztagsangebot und dem Schulmittagessen **verlängert sich** allerdings **automatisch** um jeweils ein weiteres Jahr, wenn nicht spätestens **bis zum 31.05.** eines laufenden Schuljahres **schriftlich gekündigt** wird. Abmeldungen aus besonderem Anlass (z.B. Wegzug) sind ohne Einhaltung der Kündigungsfrist möglich.
- An den jeweils letzten Unterrichtstagen vor Ferienbeginn und an den ersten beiden Schultagen des neuen Schuljahres findet **kein Nachmittagsunterricht** und **kein Mittagessen** statt.
- Wenn Sie Unterstützung hinsichtlich der Kosten für das Mittagessen benötigen, können Sie sich an Ihren zuständigen Sachbearbeiter beim Jobcenter oder Sozialamt wenden (Leistungen Bildung und Teilhabe – BuT). Das Formular zur Beantragung der Leistung erhalten Sie im Sekretariat der Schule.

.....
Datum der Anmeldung

.....
Unterschrift Erziehungsberechtigte/-r

